



Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования обучающихся МАОУ СОШ с. Райманово на 2024-2025 уч. год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программе основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май– июнь	Директор заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных	Май	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.

	представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители 9-х классов, Валитова Г.Ф., Шагалиева Л.А.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Директор, заместитель директора по НМР Казакова А.А

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация дополнительных платных услуг по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников, составление расписания занятий по подготовке к ГИА-9	Сентябрь	Директор, заместитель директора по НМР Казакова А.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им	В течение	Классные руководители 9-х

	своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	учебного года	классов Валитова Г.Ф, Шагалиева Л.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д. Р.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь –декабрь	Директор, заместитель директора по НМР Казакова А.А., руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь –май	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители; учителя-предметники.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х	Сентябрь –октябрь	Директор, заместитель
------	---	-------------------	-----------------------

	иклассов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители. Валитова Г.Ф., Шагалиева Л.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь – октябрь	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители Валитова Г.Ф., Шагалиева Л.А.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., технический специалист по работе с сайтом Хабибуллина Р.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по НМР Казакова А.А.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители 9-х классов Валитова Г.Ф., Шагалиева Л.А.
4.7.	Проведение собраний с родителями	Январь	Директор,

	(законными представителями) учеников 9-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители 9-х классов Валитова Г.Ф, Шагалиева Л.А
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители 9-х классов Валитова Г.Ф, Шагалиева Л.А
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь –ноябрь	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.

	• технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий		
5.3.	Выверка персональных данных учеников 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА-9	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители Валитова Г.Ф, Шагалиева Л.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА-9	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь – май	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., классные руководители Валитова Г.Ф, Шагалиева Л.А., учителя-предметники
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
5.7.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь – март	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
5.9.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль – март	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Директор, заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
5.11.	Организация участия учеников 9-х классов в	Май –	Заместитель

основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	июнь	директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
---	------	-------------------------------------

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р., учителя-предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль – март	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь – февраль	Методисты УО по графику

8. Проведение ГИА

8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов Валитова Г.Ф, Шагалиева Л.А.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов, Валитова Г.Ф, Шагалиева Л.А.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август 2025г	Заместитель директора по УВР Гиндуллина Д.Р.